

Unternehmensreise nach Indien

07.09. – 14.09.2024

Mumbai – Pune – Coimbatore - Chennai

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Für die Teilnahme an der Unternehmensreise nach Indien vom **07.09. bis 14.09.2024** gelten folgende Bedingungen:

1. Veranstalter, Projektleitung, Anbieter für Reise Logistik

Veranstalter:

Landesentwicklungsgesellschaft Thüringen mbH
Thüringen International
Mainzerhofstraße 12
99084 Erfurt

Projektleitung und Ansprechpartner:

Anita Spiegler
Thüringen International
Projektleiterin Süd- und Südostasien
Tel.: 0361/5603 376
E-Mail: anita.spiegler@leg-thueringen.de

Anbieter für Flugbuchungen:

Wir empfehlen, die Flugtickets über **Westtours Reisen GmbH** zu buchen.
AP: Christiane Dresen
Tel. +49 (0)228 915 31-21
christiane.dresen@westtours.de

Die **Hotelbuchungen** werden über unseren Partner vor Ort gebucht. Zahlung ist dann vor Ort mit Kreditkarte möglich.

Anbieter für Inhalt/Programm vor Ort:

Dr. Wamser + Batra GmbH
AP: Sonjoy Chaudhury
Tel: +49 234 9041 8360
chaudhury@wamser-batra.de

2. Leistungen

2.1 Thüringen International (TI)

Erster Ansprechpartner der Teilnehmer

- Inhaltliche und logistische Konzeption, Vorbereitung, Koordination, Durchführung und Begleitung der Veranstaltung
- Verpflichtung eines geeigneten Partners in Japan
- Planung und Durchführung des Veranstaltungsprogramms
- Begleitung der Veranstaltung vor Ort
- Direkte Nachbereitung der Veranstaltung
- Organisation und Besorgung vor Ort benötigter Räumlichkeiten, technischer Ausstattung gemäß Programm
- Organisation der Verpflegung

2.2 Anbieter für Flugbuchung

- Buchung der Flüge gemäß Programm

2.2 Partner vor Ort

Inhaltliche und teillogistische Vorbereitung der Veranstaltungen vor Ort:

- Inhaltliche und organisatorische Vorbereitung der Reise in Abstimmung mit TI
- Einladung von Referenten und Gesprächspartnern gemäß Programm
- Organisation der individuellen Termine und Networking-Veranstaltungen vor Ort
- Terminkoordination vor Ort
- Begleitung der Delegation gemäß Programm
- Organisation von Hotelzimmern, lokalen Transfers, Räumlichkeiten für Veranstaltungen gemäß Programm, Verpflegung und Ausflüge gemäß Programm sowie Dolmetscher

3. Teilnahmekosten

Kosten für das gesamte Rahmenprogramm einschl. Briefings, Informationsveranstaltungen und Gruppenbesuche sowie Gruppentransferleistungen vor Ort werden zu 100% durch Thüringen International getragen. Für die Teilnehmer entstehen hier **keine** Kosten.

Für die Teilnahme an der individuellen Kontakthanbahnung (Kooperationsgespräche) können folgende Pakete gebucht werden:

Silber: individuelle Kontaktsuche, kurze Vorbereitung in Indien und Transfers zu Ihren Geschäftsterminen: **1.600 Euro pro Unternehmen.**

Gold: individuelle Kontaktsuche, ausführliche Vorbereitung in Deutschland, persönliche Begleitung zu den Terminen inkl. Transfers und Nachbereitung Ihrer Geschäftstermine in einem separaten Call im Nachgang zu Ihrer Reise: **2.800 Euro pro Unternehmen.**

Kosten für eventuell benötigte Dolmetscher bei den individuellen Gesprächen werden bedarfsabhängig bestellt und nach der Reise in Rechnung gestellt. Das gleiche gilt für individuelle Transfers.

Darüber hinaus wird eine **Organisationspauschale** in Höhe von **250 Euro** (Verpflegung und Kulturprogramm) erhoben.

Die Rechnung über die von den teilnehmenden Unternehmen zu tragenden Kosten wird von der LEG Thüringen / TI nach Beendigung der Reise gestellt. Die

endgültigen zu tragenden Kosten können erst nach der Reise ermittelt werden.

4. Förderung

Bei Inanspruchnahme der individuellen Kontaktanbahnung besteht für KMU die Möglichkeit, eine Förderung in Höhe von pauschal 1.600,- € bei der Thüringer Aufbaubank (TAB) zu beantragen

Die pauschale Fördersumme wird von der Thüringer Aufbaubank (TAB) auf schriftlichen Antrag gewährt. Um diese Förderung zu erhalten, muss die Antragstellung bei der TAB **zeitlich vor** der verbindlichen Anmeldung bei der LEG Thüringen / TI erfolgen! Bitte geben Sie uns (Thüringen International) dennoch sofort per Mail Bescheid, dass Sie mitreisen möchten.

Alle notwendigen Formulare stehen unter <https://www.aufbaubank.de/Foerderprogramme/Aussenwirtschaftsfoerderung#info> zum Download bereit.

Sie müssen ausgefüllt, ausgedruckt und unterschrieben per Post an die TAB geschickt werden. Für Fragen stehen die o.g. Projektleiter TI sowie folgende Mitarbeiter der TAB zur Verfügung:

Kundenbetreuung Mittelthüringen
Steffen Peschke | T 0361 74 47 - 445
mittelthueringen@aufbaubank.de

Kundenbetreuung Ostthüringen
Monika Fulle | T 0365 43 70 70
ostthueringen@aufbaubank.de

Kundenbetreuung Nordthüringen
Kathrin Stracke-Wagner | T 0173 39 24 211
nordthueringen@aufbaubank.de

Kundenbetreuung Südthüringen
Jan Güssow | T 036 81 39 33 11
suedthueringen@aufbaubank.de

Kundenbetreuung Westthüringen
Marco Jahns | T 036 91 88 11 60
westthueringen@aufbaubank.de

5. Reisekosten

Pro Person sind voraussichtlich (Stand 07.05.2024) Reisekosten in folgendem Umfang zu erwarten:

- **Gabelflug Frankfurt-Mumbai / Chennai-Frankfurt (Eco) 1000 €**
- **Inlandsflüge Pune-Coimbatore / Coimbatore-Chennai (Eco) 250 €**
- **7 Übernachtungen in Japan ca. 900 €**
- **Organisationspauschale 250 €**
- (inkl. Verpflegung und Kulturprogramm)

GESAMT (Economy Option): ca. 2.400,- €

Es wird gebeten, alle Flüge und Hotels über unsere Logistikpartner zu buchen.

Für Transfers etc. übernehmen wir nur Garantie, sofern die Personen in den Hotels untergebracht sind und mit der Gruppe reisen.

Die Reisekosten sind nicht förderfähig und sind in vollem Umfang von jeder teilnehmenden Person zu tragen. Die genannten Kosten für die Flüge sind tagesaktuelle Tarife. Es gelten die Flugtarife zum Zeitpunkt der Buchung bei unserem Reiseanbieter. Bitte wenden Sie sich bei Ihrer Buchung und individuellen Anpassungen der Reise direkt an unseren Ansprechpartner der Reiselogistik. Die Rechnung für die Flugkosten stellt der Reisedienstleister für Flugbuchungen direkt an die Teilnehmer. Die Hotels werden von unserem Partner in Indien reserviert und vor Ort durch die Teilnehmer gezahlt. Hierbei gelten die AGB der jeweiligen Hotels.

Informationen zu Reise- und Sicherheitshinweisen nach Indien entnehmen Sie hier:

[Indien: Reise- und Sicherheitshinweise - Auswärtiges Amt \(auswaertiges-amt.de\)](https://www.auswaertiges-amt.de)

6. Anmeldung

Die verbindliche Anmeldung zur Teilnahme an o.g. Delegationsreise erfolgt online bis zum **21.06.2024** unter: <https://www.thueringen-international.de/indien-2024>

7. Rücktritt und Nichtteilnahme

Der Rücktritt von der Reise muss sowohl der LEG Thüringen als auch dem Reiseanbieter schriftlich mitgeteilt werden.

7.1 Teilnahmebeitrag

Bei einem Rücktritt bis 10 Tage vor Beginn der Reise wird keine Stornierungsgebühr in Rechnung gestellt. Bei einem Rücktritt innerhalb von 10 bis 5 Tagen vor der Reise sind 50% des Teilnahmebeitrags zu zahlen. Bei Rücktritt innerhalb von 5 Tagen vor der Reise und bei Nichterscheinen am Abreisetag wird der volle Teilnahmebeitrag in Rechnung gestellt.

Die Kosten für die Organisationspauschale entfallen bei Rücktritt von der Reise.

7.2 Reisekosten

Bei der Stornierung von Reisedienstleistungen (Hotel, Flug) im Falle von Rücktritt oder Nichtteilnahme, gelten ausschließlich die Stornierungsbedingungen des jeweiligen Anbieters.

8. Zustimmung Bild- und Tonnutzung

Mit der Anmeldung zur Delegationsreise willigt der Teilnehmer darin ein, dass die Landesentwicklungsgesellschaft Thüringen mbH (LEG Thüringen) im Rahmen der Delegationsreise vom Teilnehmer Bild- und/oder Tonaufnahmen zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere zu Marketing-/Werbe- und Informationszwecken vergütungsfrei anfertigt.

Ferner willigt der Teilnehmer darin ein, dass die LEG Thüringen die von ihm angefertigten Bild- und/oder Tonaufnahmen örtlich, zeitlich und inhaltlich uneingeschränkt zu den vorgenannten Zwecken vergütungsfrei nutzen, insbesondere zu diesen Zwecken in jedem beliebigen Medium (z. B. Print, Internet) auch unter Namensnennung veröffentlichen und in jeder Form beliebig bearbeiten darf.

Soweit es der LEG Thüringen rechtlich erlaubt ist, Nutzungsrechte auf Dritte zu übertragen und Dritten einfache Nutzungsrechte einzuräumen, willigt der

Teilnehmer unter Verzicht auf eine Vergütung rein vorsorglich auch hierin ein.

9. Weitere Hinweise

Diese Maßnahme wird im Rahmen des Projekts „Thüringen International“ zur Erschließung ausländischer Märkte durch den Einsatz von Mitteln aus dem Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) kofinanziert durch Landesmittel des Thüringer Ministeriums für Wirtschaft, Wissenschaft und Digitale Gesellschaft gefördert.

10. Schlussbestimmungen

10.1 Erfüllungsort für Zahlungsverpflichtungen betreffs Teilnahmebeitrag im Zusammenhang mit der Teilnahme an Veranstaltungen der LEG Thüringen/ Thüringen International ist Erfurt.

10.2 Die Rechte und Pflichten im Zusammenhang mit der Teilnahme an Veranstaltungen der LEG Thüringen/ Thüringen International unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

10.3 Ausschließlicher Gerichtsstand ist Erfurt.

11. Landesdatenschutzgesetz

Die personenbezogenen Daten werden durch die LEG Thüringen stets entsprechend der gesetzlichen Datenschutzvorschriften behandelt. Die externe Datenschutzbeauftragung erfolgt durch einen fachkundigen und zuverlässigen externen Datenschutzbeauftragten, Herrn Dr. Jörn Voßbein von der UIMC Dr. Voßbein GmbH & Co KG

Detaillierte Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten können Sie unter folgendem Link entnehmen.

<https://www.thueringen-international.de/servicemenu/datenschutzerklaerung>