

Delegationsreise nach Indien
unter Leitung des Thüringer Ministers für Wirtschaft, Wissenschaft und Digitale Gesellschaft, Hr.
Wolfgang Tiefensee

10.-16.02.2019
Delhi – Coimbatore – Pune

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Für die Teilnahme an der Delegationsreise nach Indien vom 10.-16.02.2019 gelten folgende Bedingungen:

1. Veranstalter, Projektleitung, Anbieter für Reiselogistik in Indien

Fax: +49 234 9041836-9
E-Mail: info@wamser-batra.de

Veranstalter:

Landesentwicklungsgesellschaft Thüringen mbH
Thüringen International
Mainzerhofstraße 12
99084 Erfurt

Projektleitung und Ansprechpartner:

Franziska Döll
Thüringen International
Projektleiterin Südasien
Tel.: 0361/5603 446
Fax: 0361/5603 328
E-Mail: franziska.doell@leg-thueringen.de

Anbieter für Reiselogistik Flüge, Visum:

Messe-Reisen Falk GmbH
Koenigsallee 54
14193 Berlin

Ansprechpartner:

Martina Reisenweber
Tel +49 30 89 53 89-18
Fax +49 30 89 53 89-20

Anbieter für Reiselogistik Hotel und Veranstaltungsräume, Verpflegung:

Dr. Wamser + Batra GmbH
Bergstr. 152, 44791 Bochum

Ansprechpartner:

Melanie Jain
Bergstr. 152, 44791 Bochum

Tel.: +49 234 9041836-0
Fax: +49 234 9041836-9
E-Mail: info@wamser-batra.de

Anbieter für Inhalt/Programm vor Ort:

Dr. Wamser + Batra GmbH
Melanie Jain

Bergstr. 152, 44791 Bochum
Tel.: +49 234 9041836-0

2. Leistungen

2.1 Thüringen International (TI)

Erster Ansprechpartner der Teilnehmer

- Inhaltliche und logistische Konzeption, Vorbereitung, Koordination, Durchführung und Begleitung der Veranstaltung
- Verpflichtung eines geeigneten Partners in Indien
- Planung und Durchführung des Veranstaltungsprogramms
- Begleitung der Veranstaltung vor Ort
- Direkte Nachbereitung der Veranstaltung

2.2 Anbieter für Reiselogistik Flüge, Visum (Messe-Reisen Falk GmbH)

Besorgung der Reiselogistik für die Veranstaltung

- Buchung der Flüge gemäß Programm

2.3. Anbieter für Reiselogistik

Veranstaltungsräume, Verpflegung (Dr. Wamser + Batra GmbH)

- Anbieter für Organisation und Besorgung einiger vor Ort benötigten Räumlichkeiten, technischer Ausstattung und Transfers gemäß Programm
- Organisation der Verpflegung
- Begleitung vor Ort

2.4. Partner für Inhalt/Programm vor Ort (Dr. Wamser + Batra GmbH)

inhaltliche Vorbereitung der Veranstaltungen vor Ort:

- Inhaltliche und organisatorische Vorbereitung der Reise in Abstimmung mit TI
- Einladung von Referenten und Gesprächspartnern gemäß Programm
- Organisation der individuellen Termine und Networking-Veranstaltungen vor Ort

- Terminkoordinierung vor Ort
- Begleitung der Delegation gemäß Programm
- Organisation der Dolmetscher
- Organisation und Besorgung einiger vor Ort benötigten Räumlichkeiten, technischer Ausstattung und Transfers gemäß Programm

3. Teilnahmekosten

Kosten für das gesamte Rahmenprogramm einschl. Briefings, Informationsveranstaltungen und Gruppenbesuche sowie Gruppentransferleistungen vor Ort werden zu 100% durch Thüringen International getragen. Für die Teilnehmer entstehen hier **keine** Kosten.

Voraussichtliche Kosten:

Für die Organisation von Terminen im Rahmen der individuellen Kontaktanbahnung in allen drei Standorten wird davon ausgegangen, dass durch unseren lokalen Partner Kosten in Höhe von **ca. 900 € (netto)** anfallen.

Kosten für eventuell benötigte Dolmetscher (Deutsch-Englisch) bei den individuellen Gesprächen werden bedarfsabhängig bestellt und nach der Reise in Rechnung gestellt. Bei den Dolmetscherkosten wird von einem Betrag von ca. 200 € pro Tag ausgegangen.

Die Rechnung über die von den teilnehmenden Unternehmen zu tragenden Kosten wird von der LEG Thüringen / TI nach Beendigung der Reise gestellt. Die endgültigen zu tragenden Kosten können erst nach der Reise ermittelt werden.

4. Förderung

Bei Inanspruchnahme der individuellen Kontaktanbahnung besteht für KMU die Möglichkeit, eine Förderung in Höhe von pauschal 1.600,- € bei der Thüringer Aufbaubank (TAB) zu beantragen

Die pauschale Fördersumme wird von der Thüringer Aufbaubank (TAB) auf schriftlichen Antrag gewährt. Um diese Förderung zu erhalten, muss die Antragstellung bei der TAB **zeitlich vor** der verbindlichen Anmeldung bei der LEG Thüringen / TI erfolgen! Bitte geben Sie Thüringen International dennoch sofort per Mail oder Anruf Bescheid, dass Sie mitreisen möchten.

Alle notwendigen Formulare stehen unter <http://www.aufbaubank.de/Foerderprogramme/Aussenwirtschaftsfoerderung#download> zum Download bereit.

Sie müssen ausgefüllt, ausgedruckt und unterschrieben per Post an die TAB geschickt werden.

Für Fragen stehen die o.g. Projektleiter TI sowie folgende Mitarbeiter der TAB zur Verfügung:

Frau Anja Gottschalk: 0361/7447-352
 Ilka Ansorg: 0361/7447-214
 Yvonne Beier: 0361/7447-364
 Christian Morgenstern: 0361/7447-366

5. Reisekosten

Pro Person sind voraussichtlich (Stand 23. November 2018) Reisekosten in folgenden Umfang zu erwarten:

- Lufthansa Flug Frankfurt - Neu Delhi; Mumbai – Frankfurt

Economy
 Premium Economy

EUR 1000 €
 EUR 2063 €



Business

auf Anfrage

- Inlandsflüge Delhi - Coimbatore; Coimbatore - Pune

Economy Business

ab EUR 140€
 auf Anfrage

- **5 Übernachtungen** ca. 800 €
- **Organisationspauschale** 300 €
 (Verpflegung und Kulturprogramm)

GESAMT (Economy Option): ca. 2240 €

Es wird gebeten, alle Flüge über unseren Logistikpartner Messe-Reisen Falk zu buchen.

Für Transfers etc. übernehmen wir nur Garantie, sofern die Personen in den Hotels untergebracht sind und mit der Gruppe reisen.

Die Reisekosten sind nicht förderfähig und sind in vollem Umfang von jeder teilnehmenden Person zu tragen. Die genannten Kosten für die Flüge sind tagesaktuelle Tarife. Es gelten die Flugtarife zum Zeitpunkt der Buchung bei unserem Reiseanbieter. Bitte wenden Sie sich bei Ihrer Buchung und individuellen Anpassungen der Reise direkt an unseren Ansprechpartner der Reiselogistik. Die Rechnung für die Reisekosten stellt der **Logistikdienstleister Messe-Reisen Falk** direkt an die Teilnehmer.

Hierbei gelten die AGB des Reiseanbieters.

6. Anmeldung

Die verbindliche Anmeldung zur Teilnahme an o.g. Delegationsreise nach Indien erfolgt online unter:

<https://www.thueringen-international.de/indien/>

7. Rücktritt und Nichtteilnahme

Der Rücktritt von der Reise muss sowohl der LEG Thüringen als auch dem Reiseanbieter schriftlich mitgeteilt werden.

7.1 Teilnahmebeitrag

Bei einem Rücktritt bis 14 Tage vor Beginn der Reise wird keine Stornierungsgebühr in Rechnung gestellt. Bei einem Rücktritt innerhalb der 14 Tage bis 7 Tage vor der Reise sind 50% des Teilnahmebeitrags zu zahlen. Bei Rücktritt innerhalb von 7 Tagen vor der Reise und bei Nichterscheinen am Abreisetag wird der volle Teilnahmebeitrag in Rechnung gestellt.

Die Kosten für die Organisationspauschale entfallen bei Rücktritt von der Reise.

7.2 Reisekosten

Bei der Stornierung von Leistungen des Reisebüros (Punkt 5), im Falle von Rücktritt oder Nichtteilnahme, gelten ausschließlich die Stornierungsbedingungen des Reisebüros. Diese ergeben sich aus dessen AGB.

8. Zustimmung Bild- und Tonnutzung

Mit der Anmeldung zur Delegationsreise willigt der Teilnehmer darin ein, dass die Landesentwicklungsgesellschaft Thüringen mbH (LEG Thüringen) im Rahmen der Delegationsreise vom Teilnehmer Bild- und/oder Tonaufnahmen zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere zu Marketing-/ Werbe- und Informationszwecken vergütungsfrei anfertigt.

Ferner willigt der Teilnehmer darin ein, dass die LEG Thüringen die von ihm angefertigten Bild- und/oder Tonaufnahmen örtlich, zeitlich und inhaltlich uneingeschränkt zu den vorgenannten Zwecken vergütungsfrei nutzen, insbesondere zu diesen Zwecken in jedem beliebigen Medium (z. B. Print, Internet) auch unter Namensnennung veröffentlichen und in jeder Form beliebig bearbeiten darf.

Soweit es der LEG Thüringen rechtlich erlaubt ist, Nutzungsrechte auf Dritte zu übertragen und Dritten einfache Nutzungsrechte einzuräumen, willigt der Teilnehmer unter Verzicht auf eine Vergütung rein vorsorglich auch hierin ein.

9. Landesdatenschutzgesetz

Die personenbezogenen Daten werden durch die LEG Thüringen stets entsprechend der gesetzlichen Datenschutzvorschriften behandelt. Die externe Datenschutzbeauftragung erfolgt durch einen fachkundigen und zuverlässigen externen Datenschutzbeauftragten, Herrn Dr. Jörn Voßbein von der UIMC Dr. Voßbein GmbH & Co KG

Detaillierte Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten können Sie unter folgendem Link entnehmen: <https://www.thueringen-international.de/servicemenu/datenschutzerklaerung>

10. Weitere Hinweise

Diese Maßnahme wird im Rahmen des Projekts „Thüringen International“ zur Erschließung ausländischer Märkte durch den Einsatz von Mitteln aus dem Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) ko-finanziert durch Landesmittel des Thüringer Ministeriums für Wirtschaft, Wissenschaft und Digitale Gesellschaft gefördert.

11. Schlussbestimmungen

Erfüllungsort für Zahlungsverpflichtungen betreffs Teilnahmebeitrag im Zusammenhang mit der Teilnahme an Veranstaltungen der LEG Thüringen/Thüringen International ist Erfurt.

Die Rechte und Pflichten im Zusammenhang mit der Teilnahme an Veranstaltungen der LEG Thüringen/Thüringen International unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Ausschließlicher Gerichtsstand ist Erfurt.