

## Delegationsreise unter Leitung von Thüringens Ministerpräsident Mario Voigt nach Indien

30.05. – 06.06.2026

Delhi –Hyderabad - Bangalore

### TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Für die Teilnahme an der Delegationsreise nach Indien vom **30.05. bis 06.06.2026** gelten folgende Bedingungen:

#### 1. Veranstalter, Projektleitung, Anbieter für Reiselogistik

##### Veranstalter:

**Landesentwicklungsgesellschaft Thüringen mbH**  
Thüringen International  
Mainzerhofstraße 12  
99084 Erfurt

##### Projektleitung und Ansprechpartnerin:

Anita Spiegler  
Thüringen International  
Projektleiterin Süd und Südostasien  
Tel.: 0361/5603 376  
Fax: 0361/5603 328  
E-Mail: [anita.spiegler@leg-thueringen.de](mailto:anita.spiegler@leg-thueringen.de)

##### Anbieter für Reiselogistik:

**Poppe Reisen GmbH & Co. KG (im Unterauftrag der  
Dr. Wamser+Batra GmbH)**

AP: Matthias Junker  
Tel. +49-(0)6131-27066-16  
[matthias.junker@poppe-reisen.de](mailto:matthias.junker@poppe-reisen.de)

##### Anbieter für Inhalt/Programm vor Ort:

Dr. Wamser + Batra GmbH  
Ansprechpartner: Sonjoy Chaudhury  
Tel: +49 234 9041 8360  
E-Mail: [chaudhury@wamser-batra.de](mailto:chaudhury@wamser-batra.de)

#### 2. Leistungen

##### 2.1 Thüringen International (TI)

- Erster Ansprechpartner der Teilnehmer
- Inhaltliche und logistische Konzeption, Vorbereitung, Koordination, Durchführung und Begleitung der Veranstaltung
  - Verpflichtung eines geeigneten Partners in Indien
  - Planung und Durchführung des Veranstaltungsprogramms
  - Begleitung der Veranstaltung vor Ort
  - Direkte Nachbereitung der Veranstaltung
  - Organisation und Besorgung vor Ort benötigter Räumlichkeiten, technischer Ausstattung gemäß Programm
  - Organisation der Verpflegung

##### 2.2 Anbieter für Reiselogistik

Buchung der Flüge und Hotelübernachtungen gemäß Programm über Poppe Reisen GmbH & Co. KG im Unterauftrag der Dr. Wamser + Batra GmbH

##### 2.3 Partner vor Ort

Inhaltliche und teillogistische Vorbereitung der Veranstaltungen vor Ort:

- Inhaltliche und organisatorische Vorbereitung der Reise in Abstimmung mit TI
- Einladung von Referenten und Gesprächspartnern gemäß Programm
- Organisation der individuellen Termine und Networking-Veranstaltungen vor Ort
- Terminkoordination vor Ort
- Begleitung der Delegation gemäß Programm
- Organisation von Hotelzimmern, lokalen Transfers, Räumlichkeiten für Veranstaltungen gemäß Programm, Verpflegung und Ausflüge gemäß Programm sowie Dolmetscher

#### 3. Teilnahmekosten

Der **Teilnahmebetrag**, inkl. Verpflegungspauschale **pro Person** beträgt **550 €**. Darin enthalten ist die Organisation des gesamten Programms inklusive des Briefings, der Informationsveranstaltungen und Gruppenbesuche, Networking-Events sowie die Gruppentransferleistungen und gemeinsame Verpflegungsleistungen vor Ort. Für diese Leistungen entstehen keine weiteren Kosten. Die Leistungen sind durch Thüringen International und EFRE-Mittel gefördert.

Die Kosten für eventuell benötigte Dolmetscher (Englisch) bei individuellen Gesprächen werden bedarfsabhängig bestellt und nach der Reise in Rechnung gestellt. Das Gleiche gilt für individuelle Transfers. Bei den Dolmetscherkosten wird von einem Betrag von ca. 300 € pro Tag ausgegangen. Die Rechnung über die von den teilnehmenden Unternehmen zu tragenden Kosten wird von der LEG Thüringen / TI nach Beendigung der Reise gestellt. Die endgültigen zu tragenden Kosten können erst nach der Reise ermittelt werden.

## 5. Reisekosten

Pro Person sind voraussichtlich Reisekosten (Stand 26.03.2026) in folgendem Umfang zu erwarten:

**Hinflug: 30.05.2026 von Frankfurt nach Delhi**

**Rückflug: 06.06.2025 von Bangalore nach Frankfurt**

Gabelflug mit LH, Frankfurt am Main – Delhi; Bangalore – Frankfurt am Main

- Economy 1500 €
- Premium Economy 2.650 €
- Business Class 4.500 €
- 2 Inlandsflüge ca. 400 €
- 6 Übernachtungen, inkl. Early-Check-In ca. 1450€
- zzgl. Late Check-Out (wenn gewünscht)

**GESAMT (mit Economy Flug) ca. 3.350 €**

**Es wird gebeten und aus haftungsrechtlichen Gründen auch empfohlen, die Flüge und Hotels über unseren Logistikpartner zu buchen.**

Für Transfers etc. übernehmen wir nur Garantie, sofern die Personen in den Hotels untergebracht sind und mit der Gruppe reisen.

Die Reisekosten sind nicht förderfähig und sind in vollem Umfang von jeder teilnehmenden Person zu tragen. Die genannten Kosten für die Flüge sind tagesaktuelle Tarife. Es gelten die Flugtarife zum Zeitpunkt der Buchung bei unserem Reiseanbieter. Bitte wenden Sie sich bei Ihrer Buchung und individuellen Anpassungen der Reise direkt an unseren Ansprechpartner der ReiseLogistik. Die Rechnung für die o.g. Reisekosten stellt der Reisedienstleister Poppe Reisen nach erfolgter Registrierung direkt an die Teilnehmer. Hierbei gelten die AGB des Reiseanbieters. (siehe auch Punkt 7.2.)

Informationen zu Reise- und Sicherheitshinweisen nach Indien entnehmen Sie hier:

[https://www.auswaertiges-  
amt.de/de/reiseundsicherheit/indiensicherheit-205998](https://www.auswaertiges-amt.de/de/reiseundsicherheit/indiensicherheit-205998)

## 6. Anmeldung

Die verbindliche Anmeldung zur Teilnahme an o.g. Delegationsreise erfolgt online bis zum **10.04.2026** unter: <https://www.thueringen-international.de/indien-2026>

## 7. Rücktritt und Nichtteilnahme

Der Rücktritt von der Reise muss sowohl der LEG Thüringen als auch dem Reiseanbieter schriftlich mitgeteilt werden.

### 7.1 Teilnahmebeitrag

Bei einem Rücktritt bis 10 Tage vor Beginn der Reise wird keine Stornierungsgebühr in Rechnung gestellt. Bei einem Rücktritt innerhalb von 10 bis 5 Tagen vor der Reise sind 50% des Teilnahmebeitrags zu zahlen. Bei Rücktritt innerhalb von 5 Tagen vor der Reise und bei Nichterscheinen am Abreisetag wird der volle Teilnahmebeitrag in Rechnung gestellt.

Die Kosten für die Organisationspauschale entfallen bei Rücktritt von der Reise.

## 7.2 Reisekosten

Bei der Stornierung von Reisedienstleistungen (Hotel, Flug) im Falle von Rücktritt oder Nichtteilnahme, gelten ausschließlich die Stornierungsbedingungen des jeweiligen Anbieters gemäß deren AGB (siehe im Anhang) oder auf der Webseite: <https://www.poppe-reisen.de/kataloge-broschueren/>

## 8. Zustimmung Bild- und Tonnutzung

Mit der Anmeldung zur Delegationsreise willigt der Teilnehmer darin ein, dass die Landesentwicklungsgesellschaft Thüringen mbH (LEG Thüringen) im Rahmen der Delegationsreise vom Teilnehmer Bild- und/oder Tonaufnahmen zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere zu Marketing-/Werbe- und Informationszwecken vergütungsfrei anfertigt.

Ferner willigt der Teilnehmer darin ein, dass die LEG Thüringen die von ihm angefertigten Bild- und/oder Tonaufnahmen örtlich, zeitlich und inhaltlich uneingeschränkt zu den vorgenannten Zwecken vergütungsfrei nutzen, insbesondere zu diesen Zwecken in jedem beliebigen Medium (z. B. Print, Internet) auch unter Namensnennung veröffentlichen und in jeder Form beliebig bearbeiten darf.

Soweit es der LEG Thüringen rechtlich erlaubt ist, Nutzungsrechte auf Dritte zu übertragen und Dritten einfache Nutzungsrechte einzuräumen, willigt der Teilnehmer unter Verzicht auf eine Vergütung rein vorsorglich auch hierin ein.

## 9. Weitere Hinweise

Diese Maßnahme wird im Rahmen des Projekts „Thüringen International“ zur Erschließung ausländischer Märkte durch den Einsatz von Mitteln aus dem Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) kofinanziert durch Landesmittel des Thüringers Ministeriums für Wirtschaft, Wissenschaft und Digitale Gesellschaft gefördert.

## 10. Schlussbestimmungen

10.1 Erfüllungsort für Zahlungsverpflichtungen betreffs Teilnahmebeitrag im Zusammenhang mit der Teilnahme an Veranstaltungen der LEG Thüringen/ Thüringen International ist Erfurt.

10.2 Die Rechte und Pflichten im Zusammenhang mit der Teilnahme an Veranstaltungen der LEG Thüringen/ Thüringen International unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

10.3 Ausschließlicher Gerichtsstand ist Erfurt.

## 11. Landesdatenschutzgesetz

Die personenbezogenen Daten werden durch die LEG Thüringen stets entsprechend der gesetzlichen Datenschutzvorschriften behandelt. Die externe Datenschutzbeauftragung erfolgt durch einen fachkundigen und zuverlässigen externen Datenschutzbeauftragten, Herrn Dr. Jörn Voßbein von der UIMC Dr. Voßbein GmbH & Co KG

Detaillierte Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten können Sie unter folgendem Link entnehmen.

[https://www.thueringen-  
international.de/servicemenu/datenschutzerklaerung](https://www.thueringen-international.de/servicemenu/datenschutzerklaerung)